**MEMORANDUM OF THE PROJECT**

**MEMORANDUM DU PROJET**

**MEMORÁNDUM DEL PROYECTO**

**Project holders must write all the following sections in the language they prefer to use (english, french or spanish)**

**Les porteurs de projet doivent compléter par écrit toutes les sections suivantes dans la langue de votre choix (anglais, français ou espagnol)**

**Los coordinadores del proyecto deben completer todas las secciones siguientes en el idioma de su elección (inglés, francés o español)**

**MEMORANDUM OF THE PROJECT** (fill out all the sections)

1**- EXECUTIVE SUMMARY**

2**- OBJECTIVES AND EXPECTED RESULTS**

a. Description of current knowledge and results in the specific field(s) covered by the proposal, with an indication of the difficulties and challenges.

b. General and specific objectives of the proposal, its novelty and relevance in the field, as well as the need to carry it out. Justify the objectives in the light of the need of sustainability, replicability and scalability

c. Description of the key aspects of the proposal

d. Identify the expected results chain of the project and its expected users (business, policy makers, social groups). Depending on the type of project this may be justified by elements such as market analysis, policy needs, social demands or unexploited opportunities.

**3- METHODOLOGY, WORK PLAN AND BUDGET**

a. Work plan, including a description of all the activities and tasks proposed to be carried out and their suitability for the achievement of the objectives of the proposal.

b. Description of the methodologies foreseen for the different activities and tasks.

c. Description of the type and purpose of the proposed activities/tasks (coordination, research, development, innovation, knowledge transfer, knowledge protection, training, dissemination, other,...).

d. Timetable for all the activities and tasks of the project, with indication of the responsibility and participation of each of the project team members in them.

e. Identification of risks and contingency plans to ensure the viability of the proposed work plan. Thorough risk assessment including underlying assumptions and mitigation strategy.

f. List of proposed indicators for monitoring the progress of the project.

g. Available resources and budget summary of the proposal indicating the cost of the activities and/or tasks and the distribution for each team member.

**4- DESCRIPTION OF THE TEAM, ITS BACKGROUND AND CAPABILITIES**

a. Description of all team members: composition and background of the team, background, experience, results of previous projects developed related to the action and contribution to the proposal. Complementarity of the implementing teams

b. Project Coordinator: identification of the consortium member and the person, as well as his/her previous experience in this task. A brief curriculum vitae is recommended.

c. Facilities and capacities made available by each member of the consortium for the success of the project, specifying their role in the achievement of the objectives or the implementation of the activities.

**5- EXPECTED IMPACT**

a. Description of the expected impact of the proposal in relation to the expected impact of the selected topic and the expected results. The impact may be described in terms of science, technology, social development, economic growth, market prospects, or policy development. The impact can be tangible or intangible.

b. Plans for dissemination of project results

c. Plans for open access to project documents

d. Gender dimension or other areas of social inclusion in the project activities/tasks.

e. International dimension of the proposal as reflected by the capacities of the team, the prospects for international visibility of the project activities and results and the international leadership contribution of the team members.

**MEMORANDUM DU PROJET (remplissez tous les champs)**

**1- RÉSUMÉ EXÉCUTIF**

**2 - OBJECTIFS ET RÉSULTATS ATTENDUS**

a. Description des connaissances et des résultats actuels dans le ou les domaines spécifiques couverts par la proposition, avec une indication des difficultés et des défis.

b. Objectifs généraux et spécifiques de la proposition, sa nouveauté et sa pertinence dans le domaine, ainsi que la nécessité de la réaliser. Justification des objectifs à la lumière du besoin de durabilité, de reproductibilité et d'extensibilité.

c. Description des principaux aspects de la proposition

d. Identification de la chaîne de résultats attendus du projet et de ses utilisateurs attendus (entreprises, décideurs politiques, groupes sociaux). Selon le type de projet, cela peut être justifié par des éléments tels que l'analyse du marché, les besoins politiques, les demandes sociales ou les opportunités inexploitées.

**3- MÉTHODOLOGIE, PLAN DE TRAVAIL ET BUDGET**

a. Plan de travail, comprenant une description de toutes les activités et tâches proposées et de leur adéquation aux objectifs de la proposition.

b. Description des méthodologies prévues pour les différentes activités et tâches.

c. Description du type et de l'objectif des activités/tâches proposées (coordination, recherche, développement, innovation, transfert de connaissances, protection des connaissances, formation, diffusion, autres,...).

d. Calendrier de toutes les activités et tâches du projet, avec indication de la responsabilité et de la participation de chacun des membres de l'équipe du projet à celles-ci.

e. Identification des risques et des plans d'urgence pour garantir la faisabilité du plan de travail proposé. Évaluation complète des risques, y compris les hypothèses sous-jacentes et la stratégie d'atténuation.

f. Liste des indicateurs proposés pour le suivi de l'avancement du projet.

g. Ressources disponibles et résumé budgétaire de la proposition indiquant le coût des activités et/ou des tâches et la répartition entre chaque membre de l'équipe.

**4- DESCRIPTION DE L'ÉQUIPE, DE SES ANTÉCÉDENTS ET DE SES CAPACITÉS**

a. Description de tous les membres de l'équipe : composition et antécédents de l'équipe, formation, expérience, résultats des projets précédents développés en rapport avec l'action et contribution à la proposition. Complémentarité des équipes de mise en œuvre

b. Coordinateur du projet : identification du membre du consortium et de la personne, ainsi que son expérience antérieure dans cette tâche. Un bref curriculum vitae est recommandé.

c. Installations et capacités mises à disposition par chaque membre du consortium pour la réussite du projet, en précisant leur rôle dans la réalisation des objectifs ou la mise en œuvre des activités.

**5- IMPACT ATTENDU**

a. Description de l'impact attendu de la proposition par rapport à l'impact attendu du sujet sélectionné et des résultats attendus. L'impact peut être décrit en termes de science, de technologie, de développement social, de croissance économique, de perspectives de marché ou de développement politique. L'impact peut être tangible ou intangible.

b. Plans de diffusion des résultats du projet

c. Plans pour le libre accès aux documents du projet

d. Dimension de genre ou autres domaines d'inclusion sociale dans les activités/tâches du projet.

e. La dimension internationale de la proposition, reflétée par les capacités de l'équipe, les perspectives de visibilité internationale des activités et des résultats du projet et la contribution au leadership international des membres de l'équipe.

**MEMORÁNDUM DEL PROYECTO** (rellenar todos los apartados)

1. **OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS**
   1. Descripcion de los conocimientos y resultados actuales en el campo o campos especificos cubiertos por la propuesta, con indicacion de las dificultades y los desafios.
   2. Objetivos generals y especificos de la propuesta, su novedad, y relevancia en el ambito del tema, asi como la necesidad de realizarla. Justificar los objetivos a la luz de la necesidad de sostenibilidad, replicabilidad y escalabilidad
   3. Descripcion de los aspectos clave de la propuesta
   4. Identificacion de lla cadena de resultados esperados del proyecto y sus usuarios esperados (empresas, responsables politicos, grupos sociales). Dependiendo del tipo de proyecto esto puede esto puede estar justificado por elementos como analisis de mercado, necesidades de las politicas, demandas sociales u oportunidades no explotadas.
2. **METODOLOGIA, PLAN DE TRABAJO Y PRESUPUESTO**
   1. Plan de trabajo, que incluya una descripcion de todas las actividades y tareas que se proponen desarrollar y su adecuacion para la consecucion de los objetivos de la propuesta
   2. Descripcion de las metodologias previstas para las distintas actividades y tareas
   3. Descripcion del tipo y finalidad de las actividades / tareas propuestas (coordinacion, investigacion, desarrollo, innovacion, transferencia de conocimiento, proteccion del conocimiento, formacion, difusion, otros,…)
   4. Cronograma para todas las actividades y tareas del proyecto, con indicacion de la responsabilidad y la participacion de cada uno de los miembros del equipo del proyecto en las mismas
   5. Identificacion de riesgos y planes de contingencia que aseguren la viabilidad del plan de trabajo propuesto. Evaluación exhaustiva de los riesgos, incluidos los supuestos subyacentes y la estrategia de mitigación.
   6. Lista de indicadores propuestos para el seguimiento del progreso del proyecto
   7. Recursos disponibles y resumen del presupuesto de la propuesta indicando el coste de las actividades y / o tareas y la distribucion para cada miembro del equipo
3. **DESCRIPCION DEL EQUIPO, SUS ANTECEDENTES Y CAPACIDADES**
   1. Descripcion de todos los miembros del equipo: composicion y trayectoria del equipo, antecedentes, experiencia, resultados de proyectos previos desarrollados relacionados con la actuacion y contribucion a la propuesta. Complementariedad de los equipos ejecutores
   2. Coordinador del Proyecto: identificacion del miembro del consorcio y la persona, asi como su experiencia previa en dicha tarea. Se recomienda una breve resenia curricular.
   3. Instalaciones y capacidades puestos a disposicion por cada miembro del consorcio para el exito del proyecto, especificando su papel en la consecucion de los objetivos o la ejecucion de las actividades
4. **IMPACTO ESPERADO**
   1. Descripcion del impacto esperado de la propuesta en relacion con el impacto esperado del tema seleccionado y de los resultados previstos. El impacto puede describirse en aspectos sobre la ciencia, la tecnologia, el desarrollo social, el crecimiento economico, las perspectivas de mercado, o el desarrollo de politicas. El impacto puede ser tangible o intangible.
   2. Planes de difusion de los resultados del proyecto
   3. Planes de acceso abierto a los documentos del proyecto
   4. Dimension de genero u otras areas de inclusion social en las actividades / tareas del Proyecto
   5. Dimension internacional de la propuesta reflejada por las capacidades del equipo, las perspectivas de visibilidad internacional de las actividades y resultados del proyecto y la contribucion de liderazgo internacional de los miembros del equipo